

Dans le cadre du développement de ses activités, Alterre Bourgogne-Franche-Comté, Agence régionale pour l'environnement et le développement soutenable, recherche :

Un(e) stagiaire

Thème du stage :

Refonte du plan de classement utilisé pour les ouvrages du fonds documentaire et intégration dans le catalogue en ligne

Cadre général

Alterre Bourgogne-Franche-Comté est l'agence régionale pour l'environnement et le développement soutenable. Créée en 2006 dans le prolongement de l'OREB (Observatoire régional de l'environnement en Bourgogne), Alterre a pour ambition de contribuer, à l'échelle régionale, à une transformation qualitative des relations entre les hommes, et entre les hommes et leur environnement, vers un développement soutenable. Alterre est une association loi 1901, majoritairement financée par le Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté, l'ADEME, l'Etat et l'Europe à travers le fonds FEDER. Elle emploie 14 salariés dont les missions recouvrent l'observation, l'appui technique et méthodologique, la sensibilisation et la promotion de l'éducation à l'environnement et au développement durable.

Alterre a pour ambition de mobiliser autour des grands enjeux environnementaux, pour inventer les chemins d'un développement soutenable. L'Agence se donne ainsi pour objectifs d'informer, de susciter des initiatives, de les accompagner et de les faciliter. Elle fait connaître ces initiatives, pour donner à d'autres l'envie et les moyens d'agir à leur tour. Elle propage la culture d'un développement soutenable. Lieu de partage et d'échanges, elle mutualise les informations et les réflexions, les retours d'expériences, les savoir-faire et les outils. Elle met ainsi à la disposition de tous des ressources partagées pour l'environnement et le développement soutenable.

Le SIDDE

Ouvert à tous les publics, le service d'information et de documentation sur le développement durable et l'environnement d'Alterre a vocation à répondre à toutes les questions que l'on se pose sur l'environnement et le développement soutenable en région.

Une grande variété d'ouvrages (livres, rapports techniques, outils réglementaires) ainsi que des revues sont tenus à disposition du public.

Le SIDDE d'Alterre, c'est aussi :

- Un accueil personnalisé
- Une revue de presse hebdomadaire des quotidiens (locaux, nationaux) et des actualités du web
- Une veille documentaire et informationnelle sur les thématiques de l'agence
- L'orientation du public vers d'autres sources d'information
- La consultation de documents
- La diffusion des publications de l'agence.

Contexte de l'étude

Alterre a un fonds documentaire constitué d'ouvrages et de rapports sur les thèmes de l'environnement et du développement durable, et en particulier sur les thèmes de travail des chargés de mission de l'agence. Cela correspond environ à 2 300 documents, classés dans un plan de classement thématique.

L'accès en ligne de notre fonds documentaire sur le site internet de l'agence a été réalisé en 2016 www.alterrebourgognefranchecomte.org.

Cette mise en ligne a nécessité la migration et l'intégration des données issues du logiciel documentaire sur le site internet de l'agence, ainsi que la refonte du plan de classement. Les activités du stage s'intègrent dans cette refonte du plan de classement.

En effet, les thématiques environnementales et liées au développement soutenable ont évolué ces dernières années. Les cotes actuelles ne correspondent plus à la réalité de ces thématiques et des sujets des documents acquis par l'agence. Il est nécessaire aujourd'hui de faire évoluer le plan de classement (thématique, créé en interne) pour qu'il soit en adéquation avec le fonds documentaire. Cette refonte a été initiée en 2016, lors de la mise en ligne des notices documentaires. Un travail a été réalisé sur trois cotes par un stagiaire. Ce travail doit être poursuivi sur l'ensemble des cotes, et intégré dans le catalogue en ligne du fonds documentaire.

Objectifs et missions du stage

➡ Objectifs du stage :

Participer à la refonte du plan de classement

- participer à la réflexion sur le plan de classement et proposer une nouvelle classification,
- participer à la mise en œuvre de cette classification : organiser le classement physique des ouvrages, élaborer les nouvelles cotes, réaliser les étiquettes...

Contribuer à la mise en ligne des références documentaires :

- saisir les cotes nouvellement mises en œuvre dans le catalogue en ligne,
- participer à la saisie des références documentaires dans le catalogue en ligne.

Ces objectifs pourront évoluer et être affinés en fonction de l'avancement du projet en interne et de la période de stage.

➡ Environnement du stage

Le(la) stagiaire sera encadré(e) par la documentaliste en charge du projet. Il/elle sera amené(e) à collaborer avec les autres membres de l'équipe, en particulier la chargée de communication et le responsable informatique de l'agence.

Profil et informations complémentaires

➡ Profil :

- Formation en sciences de l'information/gestion de l'information et de la documentation
- Connaissance et utilisation des logiciels documentaires, des plans de classement, des bases de données documentaires en ligne
- Des connaissances/compétences en administration d'outils de gestion de données en ligne (type CMS) : saisie de données, paramétrage, sont un plus
- Motivation pour les problématiques du développement durable
- Sens du contact, bonnes capacités relationnelles, adaptabilité
- Autonomie

➡ Les informations complémentaires :

Période de stage : premier semestre 2017

Conditions : Stage de 2 à 4 mois - 35h

Indemnités : indemnisation légale

Poste basé à Dijon

CV et lettre de motivation à envoyer par voie électronique à v.trivier@alterrebfc.org :

Alterre Bourgogne-Franche-Comté
A l'attention de Valérie TRIVIER
La Bourdonnerie
2 allée Pierre Lacroute
21000 Dijon

Date limite de réception des candidatures : 1er mars 2017. Tous les candidats recevront une réponse.